

[어린이집] 전자출결 업무 개선 안내

☐ 목차

- 아동출석관리

☐ 변경 요약

업무구분	기존	변경
아동출석관리	<ul style="list-style-type: none">• 반별 아동에 출석을 수기로 등록	<ul style="list-style-type: none">• 자동 등하원 정보 확인• 민간업체와 계약이 안된 어린이집인 경우 아동별로 수기 출석 등록

▶ 아동출석관리

1. 개요

- 민간업체를 통해 연계된 등하원 아동출결 정보를 화면에서 볼 수 있고 직접 신규 입력이 가능한 화면입니다.
- 2020년 3월부터는 출석 관리하는 방법이 변경 되며 이전은 구출석부 이후는 신출석부 로 구분됩니다.
- 아동출석은 반기준이 아닌 아동기준으로 관리되며 반별로 출석을 관리하실 필요가 없습니다.

2. 메뉴 : [어린이집지원시스템] ⇨ [어린이집운영] ⇨ [이동출석관리]

3. 처리순서 : 출석관리 ⇨ 출석등록

① 출석관리

등하원전자출결 민간업체를 통해 자동수집된 아동의 출석정보 또는 수기로 입력한 출석정보를 확인 할 수 있습니다.

② 출석등록

등하원 정보를 수기로 입력하거나 수정할 수 있는 화면을 제공합니다.

가. 아동출석관리

- 2020년 3월부터는 민간업체의 등하원 연계를 통한 출석관리가 이루어지고 3월 이전 아동출석은 변경이 불가합니다.

- 민간업체와 계약이 이루어지지 않은 경우 수기로 출석관리 하셔야 합니다.

※ 수기로 출석 관리하는 경우에도 출석일수, 보육시간은 자동으로 관리 됩니다.

아동출석관리[C264]

반영: 전체 | 출석기간: 2020-02-07 ~ 2020-02-19 | 검색

아동명: | 생년월일: | 등원 미등록 하원 미등록

금일날짜: 2020-02-19 | 2020년 3월 이전 아동출석은 조회만 가능합니다.
2020-02-15 일 이후 등하원 정보 입력이 가능합니다.

출석부 등록 | 엑셀파일 저장 | 인쇄

NO	등원일자	아동명	생년월일	출석상태	등원			하원			인정결석		
					시간	등록구분	변경사유	시간	등록구분	변경사유	등록구분	결석사유	
1	2019,12,19			등원	09:00	연계(보정)	인식기 미지함	16:00	연계				
2	2019,12,19			인정결석	-		전자출결사용누락	-			연계		
3	2019,12,19			하원	-			15:00	연계				
4	2019,12,19			하원	-			16:00	연계				
5	2019,12,19			등원	09:00	연계		-					
6	2019,12,21			하원	09:00	연계(보정)	인식기 미지함	16:00	연계				
7	2019,12,21			인정결석	-		전자출결사용누락	-			연계	질병(사고)	

❶ 검색 : 출석기간 별로 아동출석시간을 관리합니다.

❷ 출석부등록 : 아동의 출석정보를 변경하거나 신규로 등록하는 경우 출석부 등록 (변경) 팝업을 생성합니다.

❸ 엑셀파일저장 : 조회현황을 엑셀로 저장합니다.

❹ 인쇄 : 아동기준으로 인쇄 가능합니다.

나. 아동출석등록

- 신규 출석일자 등록 시 등원일자별 아동을 검색하신 후 등록 할 수 있습니다.
- 출석시간 변경 시는 변경대상 아동을 선택 후 구분에 해당하는 변경내용 적용 후 [일괄적용]버튼을 눌러서 적용한 후에 [저장]버튼으로 저장 가능합니다.
- 아동선택 없이 해당아동의 시간을 직접 입력하는 경우에도 [저장]버튼으로 저장 가능합니다.

출석부 등록

등원일자 2019-12-26 담당교사 검색 ①

구분 ● 등원 ○ 하원 ○ 인정결석 ○ 결석 00시 : 30분 사유 선택하세요 일괄적용 ②

NO	선택	아동명	생년월일	출석상태	등원				하원				인정결석	
					*시간	*분	*등록구분	*변경사유	*시간	*분	*등록구분	*변경사유	등록구분	결석사유
1	<input type="checkbox"/>		2013.01.21	출석	07시	30분	수기입력	현장학습	15시	30분	수기입력	인식기오류	선택	선택
2	<input type="checkbox"/>		2013.01.22	출석	07시	30분	수기입력	현장학습	21시	0분	수기입력	인식기미설치	선택	선택
3	<input type="checkbox"/>		2013.01.05	인정결석	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	수기입력	질병(사고)
4	<input type="checkbox"/>		2013.01.20	등원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택
12	<input type="checkbox"/>		2013.01.04	등원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택
13	<input type="checkbox"/>		2013.01.13	등원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택

저장 ③ 닫기 ④

52건 조회가 완료되었습니다.

- ① 검색 : 등원일자별로 현원 아동 조회 가능합니다.
 - ② 일괄적용 : 구분에 따른 출석정보를 선택된 아동 대상으로 일괄 적용합니다.
 - 1) 등원 : 등원 선택 시 시간입력이 가능하며 이 경우 사유를 선택해야 합니다.
 - 가. 인식기미설치 : 민간업체와 자동출결 계약이 되어 있지 않은 경우 기본으로 선택 해야 합니다.
 - 나. 전자출결사용누락 : 등하원 아동이 인식기를 사용 하지 않은 경우
 - 다. 현장학습 : 어린이집 등원이 아닌 현장학습을 목적으로 바로 다른 지역으로 이동하는 경우
 - 라. 인식기 미지참 : 아동이 인식기를 가져오지 않은 경우
 - 마. 인식기 오류 : 시스템 오류로 인한 아동 인식이 안 되는 경우
- ※ 인식기를 사용하지 않는 어린이집은 사유를 인식기미설치로 선택해야 합니다.

2) 하원

가. 인식기미설치 : 민간업체와 자동출결 계약이 되어 있지 않은 경우 기본으로 선택해야 합니다.

나. 전자출결사용누락 : 등하원 아동이 인식기를 사용 하지 않은 경우

다. 현장학습 : 어린이집 하원이 아닌 현장학습 후에 바로 귀가 하는 경우

라. 인식기 미지참 : 아동이 인식기를 가져오지 않은 경우

마. 인식기 오류 : 시스템 오류로 인한 아동 인식이 안 되는 경우

※ 인식기를 사용하지 않는 어린이집은 사유를 인식기미설치로 선택해야 합니다.

3) 인정결석

가. 질병 부상 : 아동의 질병부상 또는 부모의 입원으로 출석이 불가한 경우

나. 부모의 출산 : 부모의 출산으로 아동이 어린이집에 나오지 못하는 경우

다. 감염병 : 재원 아동이 감염병 모니터링 대상인 경우

라. 미세먼지 : 오전 등원시간(09:00 이전) 내 거주지 또는 어린이집 주변에 고농도 미세먼지(나쁨이상)가 발생으로 사전 연락하여 결석한 경우

마. 자연재해/재난 : 자연재해 또는 재난으로 출석이 불가한 경우

※ 인정결석은 보육으로 인정이 가능한 사유만 해당합니다.

③ 저장 : 수정한 내용에 대해서 적용합니다.

④ 닫기 : 팝업 화면을 닫을 수 있습니다.