



“아이는 행복하고 부모는 안심할 수 있는 세상”

아이사랑 모바일 개편사항 안내

(교직원용)

[교직원] 모바일 연관 업무 개선 안내

▶ 목차

○ 출석부

▶ 변경 요약

업무구분	기존	변경
출석부	등원, 하원, 결석 관리	민간업체와의 계약 기준으로 미계약 된 어린이 집에서 등원, 하원, 결석, 인정결석을 관리

출석부

1. 개요

민간업체와 등하원 계약이 안된 어린이집 교직원이 모바일을 통해 아동의 등하원을 수기입력 할 수 있도록 화면을 제공합니다.

2. 메뉴 : [어린이집] ⇨ [보육교직원] ⇨ [출석부]

3. 처리순서 : 등하원 일자 선택 ⇨ 출석부 현황 ⇨ 등하원 시간 입력

① 등하원 일자 선택

등하원 정보 입력할 아동의 출석일자와 반 선택을 위한 화면입니다.

② 출석부 현황

아동별 등원, 하원, 인정결석, 결성에 대한 수기입력 화면입니다.

③ 등하원 시간 입력

등원시간 변경 및, 하원시간 변경 또는 인정결석 에 대한 사유 입력 화면입니다.

가. 등하원 일자 선택

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

○ 출석

① 반 : 아동이 배정된 어린이집내 반을 선택합니다.

- ② 일자 : 등하원 일자를 선택합니다. 날짜를 선택하면 등하원을 수기로 입력할 수 있는 화면으로 이동 가능합니다. (선택 가능한 일자는 당일제외 3일 이전부터 가능하고 출결정보가 존재하는 일자에는 "○"으로 표시됨)

나. 출석부 현황

※ 등·하원 처리시 ‘처리방법:수기입력, 사유:인식기 미설치’ 로 자동 처리됩니다. (수정불가)

- ① 아동별 등하원 선택 : 아동별 등원 및 하원, 결석을 선택합니다.
 - 등원, 하원선택 시 시간이 현재시간으로 자동 입력됩니다.
 - ※ 단, 하원입력 시 등원 시간이 존재해야 합니다.
 - 결석 클릭 시 해당 아동은 결석으로 선택 됩니다.
- ② 등하원 시간 선택 : 기 입력된 등원 또는 하원에 대한 시간 수정 및 인정결석의 처리 시 선택합니다. (※ 다. 등하원 시간 입력 참조)
- ③ 일괄 등하원 선택 : “② 등하원 시간 선택” 시 등원/하원/인정결석 중 기본으로 선택될 TAB을 선택할 수 있습니다.
- ④ 전체 등/하원 적용 : 반에 배정된 모든 아동에게 일괄적으로 적용할 등하원 시간 또는 인정결석의 수기입력 사유를 입력할 수 있습니다.
- ⑤ 저장 : ①에서 ④까지 작업한 수기출결 입력 내용을 출석부에 반영합니다.

※ 출석 작업 후 반드시 저장 버튼을 클릭해야 합니다.

다. 등하원 시간 입력



- ❶ 등원 : 등원시간을 수기로 선택 할 수 있습니다. (단, 현재시간 클릭 시 현재시간으로 자동 선택됩니다.)
 - ❷ 하원 : 하원시간을 수기로 선택 할 수 있습니다. (단, 현재시간 클릭 시 현재시간으로 자동 선택됩니다.)
 - ❸ 인정결석 : 인정결석을 수기로 선택할 수 있습니다.
 - ❹ 인정결석사유 : 인정결석 선택 시 인정결석에 맞는 사유를 선택해야 합니다.
- ※ 사유 : 1:질병·부상, 2:부모의 출산, 3:감염병, 4:미세먼지, 5:자연재해/재난

(!) 2020년 3월 8일까지 전자출결시스템 계약 및 설치완료 된 어린이집도 모바일 출석부 시스템 사용이 가능합니다. 단, 인정결석 체크만 가능합니다.
 (전자출결시스템 계약이 완료 된 어린이집 아동의 등·하원 수기입력은 전자출결시스템 또는 어린이집 지원시스템의 출석부를 통해 가능합니다.)