

[별표 7]

어린이집 시설회계 세입예산과목 구분 (제10조제3항제2호 관련)

과목					내역	
관	항	목	구분	구분		
01	필요경비 수입	11	필요경비 수입	111	기타 필요경비	입학 준비금, 현장학습비 등 보호자가 부담하는 기타 필요경비
				112	특별활동비	
02	과년도수입	21	과년도수입	211	과년도수입	전년도에 세입조정된 수입으로서 금년도에 수입으로 확정된 수입
03	잡수입	31	잡수입	311	이자수입	기본재산예금외의 예금이자 수입
				312	후원금수입	개인·단체 등으로부터 받은 각종 기부금·후원금·찬조금 등
				313	기타잡수입	보육교사 실습비, 물품의 매각수입, 변상금 및 위약금 수입, 보험만기 시 수령액 등
04	보육료수입	41	보육료수입	411	보육료수입	보호자로부터 받은 보육료와 만 0~4세아, 만 5세아, 장애아, 다문화·맞벌이가구 등에 지원되는 보육료 및 카드수수료 환급금을 통합
05	보조금수입	51	경상보조금 수입	511	인건비 보조금	국가 및 지방자치단체로부터 받은 인건비(어린이집으로 지원되는 처우개선비 등 포함)
				512	기본보육료	보육비용의 일정부분을 정부가 어린이집에 지원하는 보조금
				513	기타지원금	국가 및 지방자치단체로부터 받은 급간식비, 냉·난방비, 공공형 어린이집 운영비 등
				52	자본보조금 수입	521
06	전입금	61	전입금	611	전입금	법인, 단체, 운영자로부터의 운영지원금
				612	차입금	일시 운영 차입금
07	이월금	71	이월금	711	전년도 이월금	전년도 불용액으로 이월된 금액
				712	전년도 이월사업비	전년도에 종료되지 못한 이월사업비

[별표 8]

어린이집 시설회계 세출예산과목구분 (제10조제3항제2호 관련)

과목					내역	
관	항	목				
100	어린이집 운영비	110	인건비	111	기본급	보육교직원에 대한 기본봉급(상여금 포함)
				112	일용잡급	일급 또는 단기간 채용하는 임시직에 대한 급여
				113	제수당	보육교직원에 대한 제수당(직급별로 일정액을 지급하는 수당, 시간외·야간·휴일 근무수당, 연구수당, 급식비 및 기타수당)
				114	퇴직금 및 퇴직적립금	보육교직원 퇴직급여제도에 따른 퇴직급여 및 퇴직적립금
				115	사회보험 부담비용	보육교직원의 사회보험(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 등) 부담
				116	기타 후생경비	보육교직원의 건강진단비·급량비·연구연수비, 보육교직원 상용피복비 등 복리후생에 소요되는 비용
				120	업무추진비	121
		122	직책급			어린이집 원장의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는 경비
		123	회의비			어린이집운영위원회, 부모회의 등 각종 회의 등에 소요되는 제경비
		130	관리운영비	131	여비	보육교직원의 국내·외 출장여비
				132	수용비·수수료 및 공공요금	사무용품비·인쇄비·집기구입비(장기간 또는 고정자산 취급되는 집기류는 312목에 계상)·도서구입비, 공고료·등기료·수수료, 우편료·전신전화료·전기료·상하수도료·도시가스료, 자동차세·협회비·화재·자동차보험료 등
				133	차량비	어린이집 통학용 차량으로 등록된 차량의 유류대·차량정비유지비·차량소모품
				134	연료비	보일러 및 난방시설연료비, 취사에 필요한 연료비
				135	기타운영비	그 밖에 운영경비로서 위에 분류되지 아니한 경비(건물임대료, 감가상각비, 건물용자금의 이자, 차량할부금 등)

과목					내역	
관	항	목				
200	사업비	210	사업 운영비	211	급간식비	보육아동 및 보육교직원을 위한 쌀, 보리 등의 주식과 부식 구입비 및 간식비 등
				212	교재교구비	교재교구의 구입 및 제작비
				213	행사비	보육과정에서 아동과 직접 관련되어 발생하는 행사경비
				214	기타 필요경비 지출	입학 준비금, 현장학습비 등에 지출하는 비용
				215	특별활동비 지출	특별활동에 따라 지출하는 비용
300	재산 조성비	310	시설비	311	시설비	시설 신·증축비 및 부대경비, 그 밖에 시설비(개·보수비)
				312	자산취득비	시설운영에 필요한 비품구입비, 토지·건물·그 밖에 자산의 취득비
				313	시설장비 유지비	건물 및 건축설비(구축물·기계장치), 공구·기구, 비품수선비(소규모수선비는 132목에 계상) 그 밖에 시설물의 유지관리비
400	전출금	410	전출금	411	법인회계 전출금	사회복지법인 등 법인 회계로의 전출금
				412	차입금 상환	일시 운영차입금 상환
				413	보조금 반환금	정부보조금 반환금
				414	보호자 반환금	보육료, 필요경비 사용 잔액 등을 보호자에게로의 반환금
500	과년도 지출	510	과년도 지출	511	과년도지출	과년도미불금 및 과년도사업비의 지출
600	잡지출	610	잡지출	611	잡지출	어린이집이 지출하는 보상금·사례금·소송경비 및 원단위 절사금 등
700	예비비	710	예비비	711	예비비	예측할 수 없는 불가피한 지출소요

[별지] 제11조(예산에 첨부하여야할 서류) 서식 I

세 입 예 산 서

(단위: 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항		목					
01	필요 경비 수입	11	필요경 비 수입	111	기타 필요 경비			
				112	특별 활동비			
02	과년도 수입	21	과년도 수입	211	과년도 수입			
03	잡수입	31	잡수입	311	이자 수입			
				312	후원금 수입			
				313	기타 잡수입			
04	보육료 수입	41	보육료 수입	411	보육료 수입			
05	보조금 수입	51	경상 보조금 수입	511	인건비 보조금			
				512	기본 보육료			
				513	기타 지원금			
		52	자본 보조금 수입	521	자본 보조금			
06	전입금	61	전입금	611	전입금			
				612	차입금			
07	이월금	71	이월금	711	전년도 이월금			
				712	전년도 이월 사업비			

[별지] 제11조(예산에 첨부하여야할 서류) 서식II

세 출 예 산 서

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	증감	산출기초	
관	항		목						
100	어린이집 운영비	110	인건비	111	기본급				
				112	일용잡급				
				113	계수당				
				114	퇴직금 및 퇴직적립금				
				115	사회보험 부담비용				
				116	기타 후생경비				
		120	업무 추진비	121	기관운영비				
				122	직책급				
				123	회의비				
		130	관리 운영비	131	여비				
				132	수용비· 수수료 및 공공요금				
				133	차량비				
				134	연료비				
				135	기타운영비				
		200	사업비	210	사업 운영비	211	급간식비		
212	교재교구비								
213	행사비								
214	기타 필요경비 지출								
215	특별활동비 지출								
300	재산 조성비	310	시설비	311	시설비				
				312	자산취득비				
				313	시설장비 유지비				
400	전출금	410	전출금	411	법인회계 전출금				
				412	차입금 상환				
				413	보조금반환금				
				414	보호자반환금				
500	과년도 지출	510	과년도 지출	511	과년도지출				
600	잡지출	610	잡지출	611	잡지출				
700	예비비	710	예비비	711	예비비				

[별지] 제13조(추가경정예산) 별도 서식 I

추가경정세입예산서

(단위 : 천원)

과 목					예산액	기정 예산액	증감	산출기초
관	항		목					
01	필요 경비 수입	11	필요경비 수입	111	기타 필요 경비			
				112	특별 활동비			
02	과년도 수입	21	과년도 수입	211	과년도 수입			
03	잡수입	31	잡수입	311	이자 수입			
				312	후원금 수입			
				313	기타 잡수입			
04	보육료 수입	41	보육료 수입	411	보육료 수입			
05	보조금 수입	51	경상 보조금 수입	511	인건비 보조금			
				512	기본 보육료			
				513	기타 지원금			
		52	자본 보조금 수입	521	자본 보조금			
06	전입금	61	전입금	611	전입금			
				612	차입금			
07	이월금	71	이월금	711	전년도 이월금			
				712	전년도 이월 사업비			

[별지] 제13조(추가경정예산) 별도 서식 II

추가경정세출예산서

(단위: 천원)

관		과 목		예산액	기정 예산액	증감	산출기초	
		항	목					
100	어린이집 운영비	110	인건비	111	기본급			
				112	일용잡급			
				113	계수당			
				114	퇴직금 및 퇴직적립금			
				115	사회보험 부담비용			
				116	기타 후생경비			
		120	업무 추진비	121	기관운영비			
				122	직책급			
				123	회의비			
		130	관리 운영비	131	여비			
				132	수용비·수수료 및 공공요금			
				133	차량비			
				134	연료비			
				135	기타운영비			
		200	사업비	210	사업 운영비	211	급간식비	
212	교재교구비							
213	행사비							
214	기타필요 경비 지출							
215	특별활동비 지출							
300	재산 조성비	310	시설비	311	시설비			
				312	자산취득비			
				313	시설장비 유지비			
400	전출금	410	전출금	411	법인회계 전출금			
				412	차입금 상환			
				413	보조금반환금			
				414	보호자반환금			
500	과년도 지출	510	과년도 지출	511	과년도지출			
600	잡지출	610	잡지출	611	잡지출			
700	예비비	710	예비비	711	예비비			

[별지] 제20조(결산보고서에 첨부해야 할 서류) 서식 I

세입·세출결산 총괄 설명

- 세입 예산
수납액은 원에 대하여
원이며

- 세출 예산
지출액은 원에 대하여
원이며

- 그 차인잔액은 원으로서
보조금집행잔액 원이 포함되어 있으며
이를 공제한 순이월금은 원이다.

○ 세입세출결산 총괄

수 납 액	
지 출 액	
차인잔액	

[별지] 제20조(결산보고서에 첨부해야 할 서류) 서식II

세 입 결 산 서

(단위 : 원)

과 목					예산액	수납액	미수납액	비 고
관	항		목					
01	필요 경비 수입	11	필요경비 수입	111	기타 필요경비			
				112	특별활동비			
02	과년도 수입	21	과년도 수입	211	과년도 수입			
03	잡수입	31	잡수입	311	이자 수입			
				312	후원금 수입			
				313	기타 잡수입			
04	보육료 수입	41	보육료 수입	411	보육료 수입			
05	보조금 수입	51	경상 보조금 수입	511	인건비 보조금			
				512	기본 보육료			
				513	기타 지원금			
		52	자본 보조금 수입	521	자본 보조금			
06	전입금	61	전입금	611	전입금			
				612	차입금			
07	이월금	71	이월금	711	전년도 이월금			
				712	전년도 이월 사업비			

[별지] 제20조(결산보고서에 첨부해야 할 서류) 서식III

세 출 결 산 서

(단위 : 원)

		과 목			예산액	예산현액	지출액	잔액	비고
관	항	목							
100	어린이집 운영비	110	인건비	111	기본급				
				112	일용잡급				
				113	제수당				
				114	퇴직금 및 퇴직적립금				
				115	사회보험 부담비용				
				116	기타 후생경비				
		120	업무 추진비	121	기관운영비				
				122	직책급				
				123	회의비				
		130	관리 운영비	131	여비				
				132	수용비·수수료 및 공공요금				
				133	차량비				
				134	연료비				
				135	기타운영비				
		200	사업비	210	사업 운영비	211	급간식비		
212	교재교구비								
213	행사비								
214	기타필요경비 지출								
215	특별활동비 지출								
300	재산 조성비	310	시설비	311	시설비				
				312	자산취득비				
				313	시설장비 유지비				
400	전출금	410	전출금	411	법인회계 전출금				
				412	차입금 상환				
				413	보조금반환금				
				414	보호자반환금				
500	과년도 지출	510	과년도 지출	511	과년도지출				
600	잡지출	610	잡지출	611	잡지출				
700	예비비	710	예비비	711	예비비				

[별지] 제21조(수입 및 지출사무의 관리) 제2항 위임장 별도 서식

위 임 장				
대리인	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
<p>위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항의 권한을 위임함.</p> <p style="margin-left: 100px;">- 다 음 -</p> <p>수입 및 지출에 관한 사무를 집행하기 위하여 어린이집 재무회계규칙 제26조 제2항의 규정에 의한 권한을 위임함.</p> <p style="margin-left: 100px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 100px;">위임자 : 어린이집(직인)</p>				

[별지 제24호의2서식] <신설 2005.7.15>

현금출납부(시설용)

200 년 월

연월일	계정과목	적요	수입금액	지출금액	차인잔액
		(전월누계) · · ·			
		(월계)			
		(누계)			

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제25호의2서식] <신설 2005.7.15>

총계정원장(시설용)

계정과목 :

계정명	연월일	적요	수입	지출	차인잔액

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제27호서식]

재 산 대 장

1. 건물

일련 번호	소재지	지번	구조	면적(m ²)	평가액	취득연월일 및 취득원인	등기부상의 소유권 등기연월일	용도	비고

3106-86일
87.5.29 승인

268mm×190mm
(인쇄용지(특급) 70g/m²)

[별지 제28호서식]

비품관리대장

결재		연월일	구분	적요	규격및단가	수불				현재량	수령자인	비고
						수량	단가	대여	처분			

268mm×190mm
(신문용지 54g/m²)

[별지] 제25조(수입금의 수납) 별도 서식 I

수 입 결 의 서

증빙서 번호	20 년도 수입		결 재	담당	어린이집 원장
	아래와 같이 수입함.				
관		발 의		20 . . .	
항		현금출납부등재		20 . . .	
목		총계정원장등재		20 . . .	
금 원정 (₩)					
적 요					
비 고					

[별지] 제26조(과년도 수입과 반납금 여입) 제2항 별도 서식

반 납 결 의 서

증빙서번호	20 년도 지출	결	담 당	어린이집 원장
	아래와 같이 반납함.	재		
관		발 의	20 . . .	
항		현금출납부 등 재	20 . . .	
목		총계정원장 등 재	20 . . .	
목		물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	20 . . .	
금 원정 (₩)				
적 요				
비 고				

[별지] 제29조(지출의 방법) 별도 서식 I

지 출 결 의 서

증빙서번호	20 년도 지출		결	담당	어린이집 원장
	아래와 같이 지출함.		재		
관		발 의		20 . . .	
항		현금출납부 등 재		20 . . .	
목		총계정원장 등 재		20 . . .	
		물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)		20 . . .	
금 원정 (W)					
적 요					
비 고					

